



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : animateur de ludothèque

Caractéristique du poste : être éligible en CUI/CAE. CDD de 6 mois à partir de décembre 2011

Ludothèque A Vos Jeux!!

64 rue du château

95320 Saint-Leu-la-Forêt

09.51.80.98.42

Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et encadrer les différents publics de la ludothèque - Mettre en oeuvre les projets d'animation de la ludothèque dans le cadre des objectifs définis par le conseil d'administration
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement des publics pendant les heures d'ouverture au public : assistance, aide et conseils - Rangement des espaces de la ludothèque - Gestion du stock de jeux : enregistrement, équipement, maintenance, préparation des fournitures pour les animations - Organisation d'ateliers jeux de société dans des structures éducatives (écoles, centres sociaux de loisirs) : animation et évaluation de l'action
Horaires de travail	<p>20 heures hebdomadaires (planning de travail annualisé)</p> <p>Contraintes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - présence certains week-ends (participation aux « Portes ouvertes », aux fêtes de l'association et aux animations de fêtes locales) et soirées - respect des horaires
Principaux interlocuteurs (internes et externes)	<ul style="list-style-type: none"> - Les publics jeunes, adolescents, adultes et handicapés - La directrice de la ludothèque - Le président de l'association - Les partenaires institutionnels privés et publics
Diplômes et Formations requis	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de l'animation (Bafa, Bapaat) - Connaissance du milieu des ludothèques et de l'animation jeux de société
Compétences requises (savoir)	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement des publics : tout-petits aux adolescents - Connaissance du monde du jeu - Connaissance du monde associatif (organisation et fonctionnement)
Compétences requises (savoir-faire)	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une animation, une activité dans le cadre d'une démarche projet - Sens du but à atteindre - Aptitude à travailler avec des publics différents - Prendre des initiatives : aptitudes à agir et à réagir face à toute situation - Rendre compte - Savoir accueillir les différents publics (renseigner, informer...) - Entretenir de bonnes relations avec les différents partenaires
Compétences requises (savoir-être)	<ul style="list-style-type: none"> - Qualités relationnelles : sens du dialogue et de la négociation, disponibilité, vigilance (être attentif et à l'écoute) - Force de propositions et dynamisme - Autonomie, rigueur et organisation mais sens du travail en équipe - Discrétion

Fiche établie le 18/11/2011

Fiche évolutive en fonction des besoins